

一、計畫緣起

本校於民國 81 年 7 月成立，並於 81 學年度開始招生。迄今經歷四任校長，首任校長楊拯華先生，第二任校長陳滿上先生，第三任呂淑美女士，現任為許唐敏先生。為培養中、重度智能障礙及以智能障礙為主之多重障礙學生生活自理能力，訓練自立謀生技能，適應生活的能力，本校依需要設置高職部及國中部，提供以大桃園地區為主之身心障礙青少年之教育機會。

面臨 12 年國民基本教育之推行，以及桃園縣升格為直轄市，本校將面臨改隸，免試入學以及少子化等問題。為期發揮本校教育積極動能，維繫學校永續經營願景，爰訂定本計畫，作為各項校務發展之依據。

二、計畫依據

- (一)十二年國民基本教育實施計畫。
- (二)特殊教育法及相關子法。
- (三)特殊教育相關政策及法令規章。
- (四)104 年度特殊教育學校校務評鑑報告。
- (五)學校現況及發展需求。

三、計畫目標

- (一)強化教學訓輔功能，成就每一位特殊生。
- (二)提昇教師專業發展，落實個別化之教育。
- (三)建構教學支持系統，改善安全生活空間。
- (四)建立良好師生關係，貫徹適性教育措施。
- (五)增進轉銜教育成效，輔導學生自立自主。
- (六)善用社區有用資源，協助學校教育發展。

四、現況分析

(一)現況重點說明

1. 位於桃園市區，且交通十分便捷，社區資源豐富，是生活與學習的理想環境。
2. 學校現有 35 班，招收高職部和國中部學生，來源尚為穩定。惟因就近入學、免試入學與本校提供交通車服務，住宿生有日漸減少趨勢。
3. 校地面積約 4.23 公頃，校園寬敞舒適，皆為無障礙設施。
4. 校務基金預算執行成效佳，學校財務狀況尚好，可利用基金結餘辦理

- 增添設備及廁所更新及修繕漏水等。惟學校日漸老舊，業務費仍顯不足，恐影響校園維修，另因夏季氣候日益炎熱，特殊生對氣溫變化敏感，情緒不穩，教室需添置冷氣並改善電力供應。
5. 師資穩定，任勞任怨，異動較少。惟仍需充實重度、多重障礙及情緒行為障礙等專業知能。
 6. 教師助理員礙於現行編制標準，恐影響學生生活輔導與教學品質之提升，應再積極爭取。
 7. 教師自編教材教具及輔具，專業團隊之整合與入班服務可再強化。
 8. 同仁主動參加教師專業發展意願仍待大力提昇。
 9. 校園組織文化和諧良好，具有共同價值觀。
 10. 多數學生為重、極重度障礙，伴隨長期疾病者達 30%之多，且情緒行為障礙學生有增加趨勢。
 11. 班級學生個別差異大，生活管理與照顧、分組教學、復健輔導等，難度高。
 12. 住宿學生約 70 名，部分學生自理能力低下，並伴隨嚴重長期疾病，工作人員負荷量大。
 13. 部分家長較為弱勢，家庭功能不彰，特教知能與教學配合等仍待補強。
 14. 社區民眾肯定特教學校價值，樂於協助校務推展。
 15. 透過均質化活動與高中職和國中小來往密切，融合教育實施成效尚好。
 16. 鄰近各級學校關懷本校，熱心至校服務與協助。

(二)SWOT 分析表

本校情境發展的 SWOT 分析表詳如表 1 所示。

表 1 國立桃園啟智學校情境發展的 SWOT 分析表

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會點 (O)	威脅點 (T)	行動策略 (S)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 位居桃園市區，毗鄰陽明高中、建國國中等校，便於學校交流。 2. 距高速公路交流道 3 公里，近火車站，公路交通網綿密，來往十分便捷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 桃大公路車流量龐大，交通安全堪慮。 2. 面向監理站，來往車輛多，且周邊道路彎曲狹窄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 監理站前違章建築已拆除，且校門柏油路重新鋪設，交通動線應可改善。 2. 社區資源豐富，可供學校充分便利運 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校位於管線末端，且自水費頗高，亟待檢修管線、更新設施及實施節能減碳。 2. 緊鄰公園，假日及夜晚易存安全威脅。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宣導節約用電及用水，即時檢修漏水，更新水管、給水及儲水設施。 2. 加強校園巡視。 3. 尖鋒時段加

	<p>3. 緊鄰玉山公園，社區環境優雅、安靜。</p> <p>4. 市區內百貨公司、大型醫院、郵局、銀行林立，適合社區教學。</p>		用。	<p>3. 校門口附近雖設交通標誌，亦設有自行車道，上學及放學師生過馬路較為危險。</p>	<p>強警衛巡視。</p> <p>4. 加強親師生交通安全教育。</p> <p>5. 積極爭取交通局增設手動紅綠燈之設置。</p>
學校規模	<p>1. 在籍學生現有國中部 6 班、高職部 29 班，學生約 461 名。</p> <p>2. 學生以桃園市為多，目前來源尚穩定。</p> <p>3. 教職員工大都居住於桃園市，流動率低。</p>	<p>1. 學生居家過於分散，聯絡不易，接送亦費時。</p> <p>2. 約 70 名學生住宿，人力、物力消耗甚巨。</p> <p>3. 學生過多，教學與照顧不易。</p>		<p>1. 公私立高職紛紛設立特教班及資源班，加上 103 年實施 12 年國民基本教育，擴大免試入學門檻，本校將面臨學生來源減少之威脅。</p> <p>2. 「啟智」學校存有標籤化，待更名或克服。</p>	<p>1. 提供住宿，交通服務。</p> <p>2. 提昇教學品質與學校知名度，爭取家長認同。</p> <p>3. 掌握正確學生數資訊，加強招生宣導，規劃應變措施。</p> <p>4. 充實教師知能和第二專長進修，積極推動教師專業成長及社群發展。</p> <p>5. 可於歸併桃園市時，考慮更名為「桃園特殊教育學校」</p>
硬體設備	<p>1. 校地面積約 4.23 公頃，環境寬敞，規劃良好，皆為無障礙。有關教學輔導、行政服務及運動等所需建築設施大致兼俱。</p> <p>2. 設有地下停車場，車位充裕，停車方便。</p> <p>3. 設有廚房、餐廳、宿舍，方便學生食宿。</p>	<p>1. 門口狹小，車輛進出不易。</p> <p>2. 跑道設施不規則，不符運動工學。</p> <p>3. 因應臨增班，借用職訓棟教室，導致學生實習場所安排益形困難。</p> <p>4. 圖書室藏書較少，使用率待提升。</p>	<p>1. 充分運用校舍，進行加強學生生活能力與職業能力訓練。</p> <p>2. 運用社區設施或資源，以補校內設施之不足。</p> <p>3. 開放校內設施辦理活動，或供社區民眾使用。</p> <p>4. 運用校務基金</p>	<p>1. 硬體設施龐大，年限日久，屋頂有漏水現象，維護較困難。</p> <p>2. 學生如來源減少，部份設施將會閒置。</p> <p>3. 學生障礙程度日重，現有設施不符需求。</p>	<p>1. 自校務基金編列經費，改善建築硬體設施。</p> <p>2. 充分評估行政棟頂樓出租廠商設置太陽光電系統。</p> <p>3. 搜集與統整社區資源。</p> <p>4. 編列預算定期維修設備。</p> <p>5. 研議擬定影</p>

	<p>4. 安全設施齊備。</p> <p>5. 教學設備與職教設備，視預算額度與教學需要，逐年充實。</p>	<p>5. 部分職教設備不符職場發展，稍老舊亟待更新。</p>	<p>，並積極爭取專案經費補助，充實圖書設備及汰換職教設施。</p>		<p>印流程線上登錄系統，節省紙張與往返流程時間及租賃影印機系統數架供使用者立即使用提高教學效率。</p>
校務人力	<p>1. 教師極富愛心，職員工具高度服務熱誠，教師助理員大都具護理資歷，職員穩定性頗高，且能主動積極、認真負責。</p> <p>2. 行政人員普遍理念正確，且具服務熱誠與行政效率。</p>	<p>1. 學生障礙程度日趨嚴重，教師及行政同仁工作量隨之增加，負荷沉重。</p> <p>2. 工友與司機退休無法移撥補足，造成校園人力不足，恐需增加僱工維修經費。</p> <p>3. 學生程度日益嚴重，教師助理員之編制不足。</p> <p>4. 班級多、教師人數多，推動小組研討及專業社群不易安排共同討論時間。</p>	<p>1. 多數教職員工進修意願強烈，能自我充實。</p> <p>2. 行政人員專業分工，合作密切。</p> <p>3. 擴充校務參與機會，落實分層負責措施。</p>	<p>1. 本校學生障礙程度日益嚴重，教師工作壓力增大，亟需增能。</p> <p>2. 可增加情障相關處遇之知能研習。</p> <p>3. 學生因情緒行為不穩，會突然攻擊老師或教師助理員，恐影響教師及助理員之身心健康。</p> <p>4. 教師助理員不足，生活照顧和教學協助人力不足。</p>	<p>1. 積極爭取合理員額編制。</p> <p>2. 積極爭取教師助理員，以班班皆有教助員為目標。</p> <p>3. 編列相關經費，實施部分勞務外包。</p> <p>4. 加強辦理教師重障、多障、情障及抒壓等研習。</p> <p>5. 加強情緒行為障礙學生介入方案，積極與醫療院所合作。</p> <p>6. 加強教師專業發展，發展教師專業社群。</p> <p>7. 利用課間或課後發展社群活動。</p>
學生狀況	<p>1. 單純、善良、服從性高。</p> <p>2. 較能持續從事單調重複性的工作。</p>	<p>1. 認知能力薄弱，社會生活能力低下，自我保護能力較差。</p> <p>2. 部份學生體重過重並伴隨長期身心疾病。</p> <p>3. 學習遷移效</p>	<p>1. 結合相關義工資源，強化教學輔功能，改善學生現況。</p> <p>2. 結合社區醫療機構，加強專業服務。</p>	<p>1. 學生障礙程度重，體質欠佳，照顧不易。</p> <p>2. 就業市場少，轉銜輔導壓力大。</p> <p>3. 學生障礙程度日趨嚴重，且伴隨多重障礙者多，教師負</p>	<p>1. 建立學生健康檔案，掌握學生身心狀況。</p> <p>2. 加強學生體適能分組教學活動，以強化學生體能。</p> <p>3. 加強學生體能與耐力之</p>

		能不佳，影響社會適應及雇主接受意願。		擔沈重。 4. 部分學生體重過重，體能較差，恐影響就業率。	活動與訓練。 4. 加強與醫療及職訓等單位合作。 5. 加強職場開發及辦理宣導。
家長參與	1. 家長會組織健全，運作良好。 2. 家長信任學校，熱心參與校務，並贊助和參加校慶運動會等各項活動。	1. 部份家長社經背景較差，教育知能仍需提昇。 2. 家長參與 IEP 會議出席率有待提昇。 3. 部份家長無法面對子女身障之事實。	1. 辦理親職教育，提昇家長各項知能。 2. 鼓勵家長參加個別化教育計畫。 3. 實施家庭訪問，了解家庭狀況。 4. 加強與家長之良性溝通與聯繫。	1. 部分家長有期望過高現象。 2. 中、高齡家長謀職不易，家庭經濟困苦 3. 家長期望政府更多更長久的照顧與支持。	1. 積極尋求社會資源及募款。 2. 加強辦理親職教育和家庭教育。 3. 提升家庭訪問功能。 4. 擬定鼓勵家長出席 IEP 會議獎勵辦法。
社區資源	1. 桃園市身心障礙團體眾多，運作積極。 2. 鄰近各級學校關懷本校，熱心至校服務。 3. 鄰近市政府，與學校等關係良好。 4. 相關機構、學校、公益社團眾多，關心身心障礙教育。	1. 資源眾多，仍待整合。 2. 部分民眾對身障生仍保持距離，接納度待提升。 3. 因屬國立學校，地方資源整合投入稍有困難。	1. 本市只有一所特教學校，爭取支持較為容易。 2. 主動參與社區活動，並實施社區服務。 3. 積極參與地方事務，強化學校與社區交流互動，建立良好的公共關係。	1. 經濟發展停滯，稍有影響各社團運作與補助意願。 2. 期待社區人士至校參與活動，或加入義工之行列。	1. 辦理特教活動時，邀請社區、社團人士參加。 2. 學生及教師融入社區，積極參與社區服務。 3. 開放或租借學校場地供社區或社團使用。 4. 積極參與社區各項活動（里民大會、廟會等）。

五、計畫時程：民國 106 年至民國 109 年。

六、計畫內容

(一)教務工作

1. 改進個別化教育計畫，符應學生特殊需求。
2. 落實多元評量，依據學生需求設計課程，發展教材教法與評量方式。
3. 因應新課綱，強化課程發展委員會之運作。
4. 發展校本課程及特色課程。
5. 充實教學輔具與教學軟、硬體設備。
6. 積極推動教師參加教師專業發展評鑑，推動教師專業社群，落實教師自評機制。
7. 充實學校網頁，推動資訊融入教學。
8. 擴充教學資源中心設施設備。
9. 鼓勵教師校外教學及社區教學，促進學生社區適應能力。
10. 落實融合教育、加強與社區互動，與社區共同辦理活動。
11. 提升教師各項知能，鼓勵教師考取專業證照及積極組織參與社群。
12. 加強身心障礙學生宣導，組成招生工作小組；利用簡報及宣傳品、新聞媒體，適時實施宣導。
13. 落實各項網路通報系統，即時完成校務及學生之各項通報。
14. 與國內友校及國外姊妹校進行觀摩與交流活動。

(二)學務工作

1. 實施家庭訪視及生態評量，並與家長密切聯繫與溝通，彼此建立共識。
2. 辦理學生社團活動暨才藝活動。
3. 辦理民主法治教育、品格教育，培養學生知法守法之觀念。
4. 配合「國際身心障礙日」舉辦特殊教育宣導活動。
5. 定期舉辦防震防災演練及交通安全教育。
6. 辦理校安及性平通報，落實校園性別平等教育宣導及演練等。
7. 辦理資源回收、衛生教育、疾病防治反毒宣導及相關環保教育工作等。
8. 定期辦理學生健康檢查及身體保健講座。
9. 辦理全校性運動大會及班級體育競賽活動，鼓勵學生參加校外體育競賽。
10. 推展適應體育活動，並加強學生休閒生活之能力。
11. 辦理學生平安保險及學生教育補助費請領之工作。
12. 規劃完善的交通路線，方便學生上、下學接送。
13. 辦理學生伙食等相關工作。
14. 成立「教育儲蓄專戶」，辦理全校學生急難救助。

15. 積極招募義工及志工，協助各項業務的推展。
16. 加強住宿管理，充實住宿生生活內容，提高住宿生生活品質。

(三)輔導工作

1. 強化相關專業服務與運作效能。
2. 結合社區醫療資源，提供學生醫療復健等服務。
3. 強化教職員工情緒管理知能，並加強學生情緒行為正向輔導及情感教育。
4. 舉辦生命教育、性別平等學生研習、體驗及大小團輔等相關活動。
5. 舉辦親職教育、家庭教育座談會與研習，加強學校與家長之聯繫及配合。
6. 舉辦個案研討會，推動認輔制度，落實輔導功能。
7. 辦理教師輔導及家長特教知能研習，並提供各類輔導相關資源手冊。
8. 辦理新生及轉學生轉銜輔導會議。
9. 落實學生基本資料的建立，並強化高風險家庭及學生輔導管理。
10. 出版校刊「桃智園地」，提供家長、同仁等輔導技巧與心得。
11. 積極充實復健相關專業教室，提供復健與教學結合之課程規劃。
12. 落實校園「零抬舉策略」，強化教職員生職業傷害預防及照護品質。

(四)實輔工作

1. 實施高職部學生校內實習與校外實作。
2. 妥善規劃職教課程，擴增校外實習職種。
3. 因應學生需求，更新職教設備，並確實查核實習工場安全衛生。
4. 宣導結合社區資源融入服務，推廣高職部學生職教成果。
5. 與勞政單位密切合作，辦理學生社區化就業服務與轉銜服務博覽會。
6. 辦理多元職業教育專項技能研習；鼓勵教師考取專業證照，促進職教知能多元化。
7. 開發就業機會，蒐集就業資訊，輔導學生穩定就業。
8. 定期召開校外實習會議，提昇就業轉銜服務系統功能。
9. 追蹤輔導畢業生就業概況。
10. 編輯轉銜輔導資源教師及家長手冊，提供轉銜資訊。

(五)總務工作

1. 加強文書管理，落實電子公文系統，並確實公文歸檔與檔案管理。
2. 加強財產管理、物品、車輛、校舍及工友之管理。
3. 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及物品採購。

4. 配合保全排班系統、裝置保全系統，做好值勤工作，加強門禁管制。
5. 確實完成校舍建築，消防設施及器材安全維護，定期檢查及修繕工作。
6. 定期維護檢查高壓電力、電梯保養及校車等。
7. 確實完成環境清潔、消毒及綠化美化校園工作。
8. 定期清理化糞池、蓄水池、排水溝及屋頂樓板等。
9. 配合節約能源措施，逐年裝置省水省電設施或改善汰換老舊輸水管線，並檢查校舍有否漏水。
10. 配合學生特殊需求，逐年改善與修繕校園硬體及無障礙設施。
11. 積極配合爭取政府及相關單位針對校園設施改善費用補助案申請。
12. 改善電力系統，一般教室添置冷氣。

(六)人事工作

1. 推行依法行政與分層負責觀念，維護校園民主和諧氣氛。
2. 辦理教師甄選、職員遴用及考績獎懲等。
3. 辦理教師登記、教職員研習進修等。
4. 辦理教職員公保、健保、退撫、補助及貸款等業務。
5. 辦理教職員工文康活動與校內聯誼等。
6. 提供人事法令規章宣導及諮詢等服務。
7. 繼續辦理行政革新及行政簡化，提高行政效率。
8. 反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考。
9. 推動學校全體同仁線上雲端差勤系統。

(七)主計工作

1. 歲計
 - (1)年度預(概)算之籌劃與編製。
 - (2)年度預算分期收支估計表之編製。
 - (3)年度預算分配、執行控管及績效檢討。
2. 會計
 - (1)經費收支事項之審核及其憑證之核簽。
 - (2)會計簿籍之登記。
 - (3)會計報告(月報、半年結算、決算)之編製與公告。
 - (4)報表、憑證之整理及編冊。
 - (5)採購案件之監辦。
 - (6)協辦學校內部控制機制。
3. 統計
 - (1)公務統計資料之編報與保管。

(2)有關各項統計調查事項之協辦。

七、校務發展的重點計畫

本校校務發展的重點計畫項目臚列如表 2 所示。

表 2 校務發展的重點計畫表

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
教務工作	(一) 強化個別化教育計畫之實施	1. 擬訂「國立桃園啟智學校學生個別化教育計畫會議實施要點」，修訂個別化教育計畫之運作流程，發揮 IEP 檢核小組功能	經常性辦理	7,200 元	
		2. 提高家長 IEP 會議之參與率	經常性辦理	14,400 元	
		3. 強化學生基本能力之評估與檢核	經常性辦理		
		4. 落實專業團隊之介入及納入情緒行為學生行為介入方案	經常性辦理		
		5. 加強 IEP 及教師多元評量之知能	經常性辦理	12,800 元	
	(二) 改進教學方法與技巧	1. 強化課程發展委員會之功能	經常性辦理		
		2. 增加教學觀摩會、教學經驗及班級經營分享次數	經常性辦理	10,000 元	
		3. 辦理新課綱研討及教學檔案製作知能研習	經常性辦理	30,000 元	
		4. 辦理教師專業發展評鑑，實施教師自評	經常性辦理	50,000 元	
		5. 友善校園—性別平等教育、生命教育等融入教學	經常性辦理		
	(三) 課程統整及教材統整	1. 擴大辦理校內自製教材教具比賽	每年一次	50,000 元	
		2. 主動結合大專院校形成課程研究策略聯盟	經常性辦理		
		3. 統整本校課程總體計畫之各領域課程內容及教材	經常性辦理		
		4. 搜集整理特教相關教材供教師教學參考	經常性辦理	20,000 元	
	(四) 充實教學輔具與教學硬體設備	1. 爭取經費充實教學資源中心設備及書籍	經常性辦理	95,000 元	
		2. 增購教學設備	經常性辦理	20 萬元	
	(五) 辦理教師	1. 聘請教授蒞校專題演講與指導	經常性辦理	50,000 元	

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核	
	專業知能研習	2. 鼓勵教師從事碩士/博士進修及專業證照考取	經常性辦理	10,000 元		
		3. 推動教師專業社群	經常性辦理	30,000 元		
	(六) 充實學校網頁，推展行政電子化	1. 更新補充教學及行政用電子化設備	經常性辦理	120 萬元		
		2. 充實學校網頁內容	經常性辦理			
	(七) 落實融合教育	與鄰近高中職及大專院校、國中互動	他校申請後辦理	40,000 元	辦理均質化費用不在此限	
	(八) 加強與社區互動	鼓勵教師校外教學及社區教學	經常性辦理			
	(九) 加強招生宣導工作	組成招生工作小組，製作宣傳簡報及宣傳品、利用新聞媒體，適時實施宣導	經常性辦理	20,000 元		
	(十) 落實網路通報系統	辦理教師轉銜通報研習，即時完成學生之各項通報	經常性辦理			
	學務工作	(一) 落實學生家庭訪視及生態評量工作	1. 規劃家庭訪視及生態評量工作內容	經常性辦理		
			2. 透過家訪及學生住家環境之評估方式，增進教師對學生的瞭解	經常性辦理		
(二) 美化學生宿舍空間		定期美化學生宿舍	每年寒暑假			
(三) 推展適應體育活動，加強學生休閒生活之能力		1. 結合校內專業治療師共同規劃和推展適應體育活動	經常性辦理			
		2. 建立學生正當的休閒娛樂觀念，讓學生獲得情緒宣洩管道	經常性辦理			
(四) 善用周遭社區的人力、物力、專家之資源，協助學校校務發展		1. 主動參與市內各項活動，建立良好的外在公共關係	經常性辦理			
		2. 參與市內校長、家長會長協會及里民大會，宣導學校願景、學生工作能力及特質，增進里民對校務支持	經常性辦理			
		3. 邀請市內各行政單位到校參與活動，以建立良好的公共關係	經常性辦理			
	4. 利用國際殘障宣導週，到鄰近學校及機關舉辦系列宣導活動	經常性辦理	20,000 元			

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核	
	(五) 辦理學生健康檢查及身體保健講座	1. 辦理新生健康檢查	學期初	18 萬元		
		2. 除校醫外，積極結合社區牙醫醫療資源，協助學生身體之保健	經常性辦理	20 萬元		
		3. 辦理教師助理及生活輔導員之急救與特教知能研習	經常性辦理	30,000 元		
		4. 辦理教職員工生環境教育教學及活動	經常性辦理	10,000 元		
	(六) 辦理學生相關事務工作	1. 辦理學生平安保險、學生伙食及教育補助費請領等工作	經常性辦理			
		2. 完善規劃學生上下學交通車路線	經常性辦理	750 萬元		
		3. 辦理教育儲蓄專戶，推動學生急難救助工作	經常性辦理	50,000 元		
	(七) 辦理學生社團及多元活動	1. 辦理學生社團活動，並適時提供發表、表演之機會	經常性辦理			
		2. 辦理品德典範、優秀模範生選拔及表揚活動	經常性辦理	33,000 元		
		3. 辦理跳蚤市場、資源回收、整潔比賽活動	經常性辦理			
		4. 辦理全校性運動會及班級體育競賽	經常性辦理	20 萬元		
	(八) 加強義工及志工之招募與訓練，辦理學生多元活動	1. 擴大招募義工，辦理義工培訓	經常性辦理	20,000 元		
		2. 邀請校外高中職學生體驗一日特教小導師活動	經常性辦理			
	輔導工作	(一) 強化相關專業服務效能與方式	1. 學期初進行學生能力與學習環境評估，了解學生之能力現況及需求	學期初		
			2. 強化相關專業人員進班協同教學	經常性辦理		
			3. 提供學校同仁及學生家長與社區化聯盟學校相關專業諮詢服務	經常性辦理		
(二) 結合社區醫療資源，提供學生醫療復健等服務		1. 結合社區醫療資源，安排學生進行門診評估及復健治療	經常性辦理	20,000 元		
		2. 與校內專業人員密切合作提供更完善的專業服務	經常性辦理			
		3. 結合桃園輔具中心到校協助學生輔具評估及維修		20,000 元		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	(三) 舉辦生命教育、性別平等教育宣導活動	1. 辦理性別平等教育宣導月與生命教育宣導活動。	每年 3 月	20,000 元	
		2. 提供性別平等教育相關資料供教師參考。	經常性辦理		
		3. 配合國際殘障者日辦理生命教育宣導活動，讓學生更尊重、珍惜生命	每年 12 月		
	(四) 推展相關專業服務中心業務	1. 辦理相關專業服務與復健知能研習	經常性辦理	20 萬元	
		2. 辦理相關專業中心工作會議研習活動	經常性辦理	10 萬元	
		3. 提供教師及學生家長各項諮詢服務	經常性辦理	10 萬元	
	(五) 舉辦親職教育/家庭教育座談會	1. 配合開學日、校慶辦理親職教育座談會	經常性辦理	30,000 元	
		2. 舉辦親職教育/家庭教育講座，提供學生家長相關知能及教養方法等	經常性辦理	40,000 元	
	(六) 辦理學生大、小團體輔導	1. 每學年初配合新生入學辦理「新生友善校園－認識校園」大團體輔導活動	每年 9 月		
		2. 每年 5 月辦理高職部「畢業班生涯轉銜~我要畢業了」大團體輔導	每年 5 月		
		3. 每學年上學期辦理「注意力訓練」及「性別平等教育」小團體輔導	每學年上學期		
		4. 每年下學期辦理「情緒管理小團體輔導」及高職部「畢業班準備就業學生生涯轉銜－就業與我的人生」小團體輔導	每學年下學期		
(七) 加強舉辦個案研討會	建立各班適應不良學生名冊；邀請學者專家、家長、校內相關人員召開個案研討會議，研擬輔導計畫，並確實追蹤輔導	經常性辦理	40,000 元		
(八) 辦理教師輔導及家長特教知能研習	1. 聘請學者專家蒞校演講，增進教師及家長專業知能	經常性辦理	40,000 元		
	2. 鼓勵教師參加校內外相關輔導研習	經常性辦理	30,000 元		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	(九) 辦理新生及轉學生轉銜輔導會議	邀請新生、轉學生家長、畢業學校老師、輔導人員、本校導師及相關人員召開新生轉銜輔導會議	經常性辦理		
	(十) 落實學生基本資料的建立及管理	1. 發送新生轉銜資料及輔導資料夾，以建立學生基本資料，並詳實記錄及妥善保管	經常性辦理		
		2. 定期檢核並頒獎，確保資料完整	經常性辦理	30,000 元	
	(十一) 推動認輔制度	彙整高關懷學生資料並造冊，於校內徵求認輔教師提供輔導			
	(十二) 定期出版校刊「桃智園地」	彙編校刊「桃智園地」、「家長支援手冊」、「身心障礙者性侵害及家庭暴力防治手冊」、「學生安全手冊」及「高三畢業生轉銜服務之托育養護資料」提供給學生家長參考	經常性辦理	86,000 元	
	(十三) 設置多感官教室	使用於穩定情緒障礙學生之情緒	105-106 年度	300 萬元	
	(十四) 加強師生及職業傷害防制及復健	辦理職業傷害相關研習，彙編身障生職業傷害防治教材	經常性辦理	90,000 元	
(十五) 落實校園零抬舉策略	辦理零抬舉研習、製作宣導海報、標語，彙編零抬舉策略標準工作流程手冊	經常性辦理	20,000 元		
實輔工作	(一) 妥善規劃職教課程，擴增校外實習職種	1. 召開各年段職業教育分組會議	經常性辦理		
		2. 高一學生實施能力量表檢核	經常性辦理		
		3. 研討職種開發種類及開發校外實習場所	經常性辦理		
		4. 轉介高三學生實施職業輔導評量	經常性辦理		
		5. 高三學生就業意願調查表	經常性辦理		
	(二) 實施高職部學生校	1. 規劃校內、外工作隊職種分組，並確認校內、外職教場地	經常性辦理		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	內實習與校外實作	2. 結合社區資源，拜訪已確認校外社區實習廠商	經常性辦理		
	(三) 因應學生需求，確實查核工場實習安全衛生	職教設備有損壞或有操作安全之虞，即刻停止教學操作，並即時修復或更新	經常性辦理	50,000 元	
	(四) 更新職教設備	依課程需要，因應師生需求，隨時更新或增加職業教育設備，包含研議規劃考照教室之設施	經常性辦理	40 萬元	
	(五) 宣導結合社區資源融合服務，推廣高職部學生職教成果	1. 擬定社區實習計畫，詳列具體作法	經常性辦理	43 萬 5 仟元	
		2. 調查社區資源生態，拜訪社區各單位及雇主，開發實習機會	經常性辦理		
		3. 配合參與鄰近單位之活動，宣導推廣學生職教成果，進而融合交流	經常性辦理	10,000 元	
		4. 辦理職業教育教室布置比賽	經常性辦理	10,000 元	
	(六) 與勞政單位密切合作，辦理學生社區化就業轉銜服務	1. 密切配合參加勞政單位辦理相關研習及參訪活動	經常性辦理		
		2. 辦理家長及學生職場參訪活動	經常性辦理	30,000 元	
		3. 辦理就業轉銜博覽會，邀請勞政單位專業就服團隊，為高三畢業生於畢業前夕提供無縫隙的就業轉銜服務	經常性辦理	30,000 元	
	(七) 辦理職業教育專項技能研習及教學研討分享	1. 利用相關經費，於寒暑假或學期間，辦理相關職種專項技能研習	經常性辦理	20,000 元	
		2. 運用教師相關專長，辦理教師職業教育專項技能心得分享	經常性辦理	10,000 元	
	(八) 開發就業機會，蒐集就業之資訊，輔導學生穩定就業	1. 運用職訓局與國教署臨時職業輔導員及市府就服員協助輔導學生就業	經常性辦理	51 萬元	
		2. 蒐集就業資訊，並建立安置學生就業轉銜服務系統制度	經常性辦理		
		3. 確實評估開發安全、無障礙之工作環境，適性安置學生就業，並密集輔導訓練	經常性辦理		
		4. 學生就業後，辦理追蹤巡迴輔導，以協助其適應並穩定就業	經常性辦理		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	(九) 定期召開校外實習會議，提昇就業轉銜服務系統功能	1. 修訂學生校外實習辦法	經常性辦理		
		2. 依辦法定期召開會議，為社區化就業學生提昇更好、更穩定的就業輔導服務及作法	經常性辦理		
	(十) 追蹤輔導畢業生就業概況	1. 統計應屆畢業生及已畢業三年之學生，了解安置動向，並建表存檔 2. 持續協助為畢業生進行就業資訊提供或媒合安置	經常性辦理 經常性辦理		
	(十一) 編輯轉銜輔導資源手冊	編輯及發送教師及家長轉銜資源手冊	每年12月		
總務工作	(一) 公文收發、登記、繕校、分辦、歸檔及檔案管理	成立檔案室，公文準時歸檔	經常性辦理		
	(二) 營繕工程及財物採購等。	完成電子化線上採購	經常性辦理		
	(三) 財產、物品、車輛、校舍、工友之管理	1. 定期實施校產盤點與維護 2. 定期實施校舍安全檢修申報與消防安全申報。	經常性辦理	30,000元	
	(四) 相關預算編列與有效執行	落實檢核相關預算編列與有效執行	經常性辦理		
	(五) 校園安全維護	1. 定期實施校園安全維護。	經常性辦理	12萬元	
2. 增設校園錄影，加強門禁管制。		經常性辦理	300萬元		
3. 定期執行校園安全空間檢視		經常性辦理			

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	(六) 校舍建築、器具、消防設施、水電等維修	校舍建築、消防設施、器具、設施、水電等定期保養與維修。	經常性辦理	70 萬元	
	(七) 校園環境清潔、消毒、綠化美化等	1. 每年寒暑假至少各消毒一次	經常性辦理	30,000 元	
		2. 繼續辦理校園改造，達成校園綠化美化校園環境	經常性辦理	50 萬元	
		3. 參加相關單位補助校園美化費用申請	經常性辦理		
	(八) 配合節約能源措施，逐年裝置省水省電設施	1. 配合政府、配合節約能源措施，逐年裝置省水省電設施	經常性辦理	90,000 元	
		2. 參加相關單位補助校園節能經費申請	經常性辦理		
		3. 出租廠商設置太陽光電系統			
	(九) 配合學生需求，逐年改善硬體設施	1. 改善電力系統，一般教室添置冷氣 2. 編列經費或爭取經費辦理無障礙硬體設施	經常性辦理	150 萬元	
	(十) 節省紙張及公文流程	影印流程線上登錄及實施電子公文系統	經常性辦理		
	人事工作	(一) 推行依法行政、分層負責觀念，維護校園民主和諧氣氛	依法行政，落實品德、勤惰等考核	經常性辦理	
(二) 辦理教師甄選、職員遴用、考績獎懲等		辦理教師甄選、職員遴用、考績獎懲等	經常性辦理		
(三) 辦理教師登記、職員研習進修等		辦理教師登記、職員研習進修等	經常性辦理		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
	(四) 辦理教職員公保、健保、退撫、補助、房貸等業務	辦理教職員公保、健保、退撫、補助、房貸等業務	經常性辦理		
	(五) 辦理教職員工文康活動與校內聯誼等	辦理教職員工文康活動與校內聯誼	經常性辦理	10 萬元	
	(六) 提供人事法令規章宣導及諮詢等服務	提供人事法令規章宣導及諮詢等服務	經常性辦理		
	(七) 繼續辦理行政革新、行政簡化，提高行政效率	繼續辦理行政革新、行政簡化，提高行政效率	經常性辦理		
	(八) 反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考。	反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考	經常性辦理		
主計工作	(一) 建立預算透明化制度及經費公開原則	1. 年度預算在核定額度內由各處室依實際需求提列，經校內預算編審會議決議後陳請校長核定	1-5 月		
		2. 預算之執行設置簽證制度嚴格控管，並於年度中加強預算執行進度之催辦	經常性辦理		
		3. 依據會計法第 82 條規定，定期將會計報告主要報表公佈，以符合經費公開原則	經常性辦理		
	(二) 加強內部審核以提升財務管理效能	1. 重視公庫收支及管理以確保公款之靈活調度及安全，一切收入依規定繳庫，並建立一切收支透過金融機構辦理之機制	經常性辦理		

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	經費	自我檢核
		2. 定期或不定期進行現金及財務查核，加強銀行及公庫對帳單收支單據及其他各種憑證原件之控管與核對	經常性辦理		
		3. 各項採購切實依照政府採購法及相關子法辦理，做到資訊透明化，公平、公開之採購。	經常性辦理		
	(三) 使有限資源作最有效益之運用	1. 配合校務推展，由各處室考量其業務需求有效應用經費，並定期檢討使經費支出達到最大之經濟效益	經常性辦理		
		2. 加強財產管理避免資產閒置，使資源得以作有效益之運用及最適當之配置	經常性辦理		
	(四) 建立學校會計資訊系統	1. 有效運用行政院主計處研發之「校務基金管理系統」，處理本校歲計、會計業務，達到會計業務電腦化之目標	經常性辦理		
		2. 電腦建立之檔案，隨時可傳送上級主管機關或業務往來相關單位，達成資料之正確性及爭取時效	經常性辦理		
	(五) 建立學校統計	1. 公務統計資料之編報與保管	經常性辦理		
		2. 有關各項統計調查事項之協辦	經常性辦理		

八、預期效益

- (一) 相關行政措施更符合教育政策、潮流趨勢及學校現況需求。
- (二) 改善現有發展瓶頸，維持學校永續經營，營造更優質之校園文化與環境。
- (三) 藉由例行性工作促進校務發展目標明確性，並提高執行績效追蹤及檢核。
- (四) 教學與各項校務的改進，更達成符合學生個別需求及個別化教育之理想。
- (五) 經由會議、研習與經驗傳承，增進同仁間的和諧，激發自我成長動能，精進學校團隊專業素質。